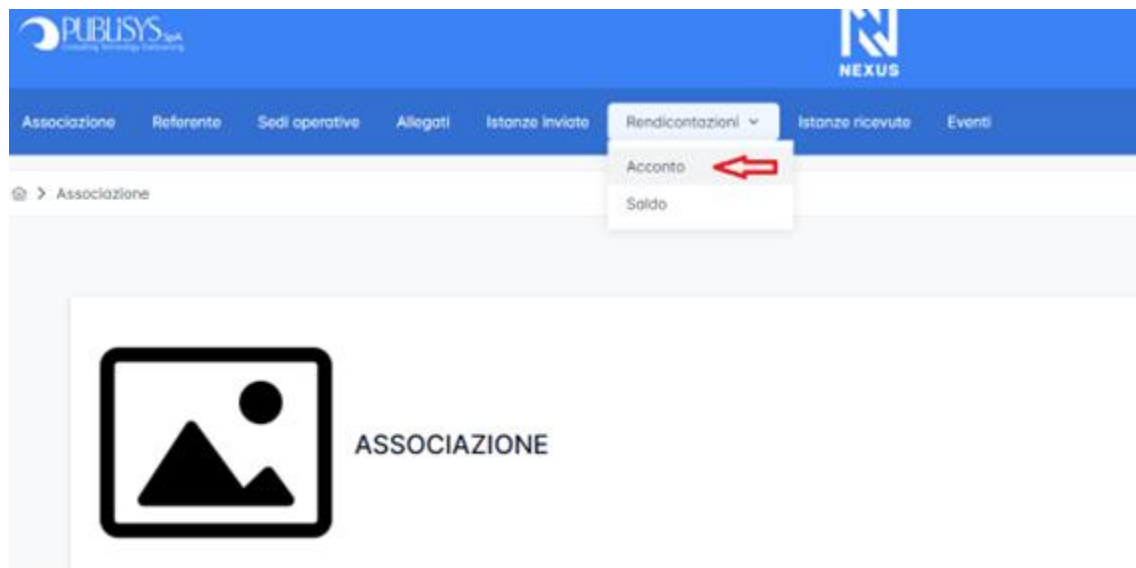


Dal 03 febbraio 2025, sarà visibile sulla piattaforma NEXUS il tasto “Rendicontazioni”;

**menù > rendicontazioni > acconto**



Si ricorda che nella sezione dovrà essere caricata la seguente documentazione:

1. **Allegato 2** – Elenco dei minori destinatari del voucher sia in formato Excel che in formato PDF, quest’ultimo timbrato e firmato dal legale rappresentate. *(Assicurarsi di compilare fino alla colonna “m”, la colonna “p” sarà compilata per la richiesta del SALDO).*
2. **Allegato 4** – Template Surf *(in formato Excel).*
3. **Cartelle Beneficiari o file PDF nominati col nome del beneficiario** contenente: Voucher + Allegato 3 (Deleghe e Presenze) + Doc. Identità genitore/tutore che ha firmato + Iscrizione e/o Tesseramento.

*N.B.: controllare che gli allegati già compilati n.ri 2 e 3 riportino il CUP esatto C24J24000320009.*

*Nel caso fosse errato, è possibile effettuare la modifica anche a penna, depennando il vecchio CUP e scrivendo quello esatto.*

**Per l’invio della richiesta di acconto è obbligatorio preventivamente caricare dal “menù > Allegati” la documentazione generale relativa alle ASD/SSD:**

- certificato aggiornato del dipartimento di sport e salute di iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- dichiarazione costituzione A.E (ovvero il certificato di attribuzione del CF);
- verbale di nomina del Legale Rappresentante;

- statuto;
- atto costitutivo;
- tariffario dell'ASD/SSD, su carta intestata dell'associazione, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante. *(Non saranno accettati file word)*;
- posizione contributiva (Allegato 5), timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- tracciabilità finanziaria (Allegato 6), timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;

**La mancanza anche di uno dei documenti sopra citati non consentirà l'invio finale della richiesta di acconto.**